АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОСЕРДОБИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2017 № 254

с. Малая Сердоба

О предоставлении социальной поддержки обучающимся образовательных организаций Малосердобинского района Пензенской области

Во исполнение Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 33 Устава Малосердобинского района Пензенской области

Администрация Малосердобинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить социальную поддержку следующим категориям обучающихся общеобразовательных организаций Малосердобинского района Пензенской области:

1.1. детям-инвалидам, за исключением детей-инвалидов, обучающихся на дому (по показаниям-заключениям медицинских учреждений);

1.2. детям с ограниченными возможностями здоровья;

1.3. детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому;

1.4. детям из многодетных малообеспеченных семей, находящихся в социально-опасном положении (банк данных ДЕСОП Малосердобинского района).

2. Определить сумму на предоставление сухого пайка детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

3. Начальнику Управления образования администрации Малосердобинского района разработать и утвердить Положение об

организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Малосердобинского района.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Малосердобинского района от 14.09.2016 №285 «О предоставлении социальной поддержки обучающимся образовательных организаций Малосердобинского района Пензенской области».

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости органов местного самоуправления Малосердобинского района Пензенской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам В.А. Сорокину.

И.о. главы администрации
Малосердобинского района **А. В. Агапов**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МАЛОСЕРДОБИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от **30 августа 2017 года** № **47**

с. Малая Сердоба

Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Малосердобинского района в 2017 -2018 учебном году

В целях совершенствования организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечения нормального развития, профилактики заболеваний, сохранения здоровья детей, социальной поддержки учащихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальной программой Малосердобинского района Пензенской области «Развитие образования в Малосердобинском районе на 2014-2020 годы», в соответствии с п.3.11 Положения об Управлении образования администрации Малосердобинского района Пензенской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Малосердобинского района на 2017-2018 учебный год согласно Приложению №1.
2. Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 г.
3. Руководителям образовательных организаций Малосердобинского района, ст. методисту МБУ ЦПОО Малосердобинского района Т.В. Михайловой обеспечить контроль за качеством и организацией питания обучающихся.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МБУ ЦПОО Малосердобинского района В.С.Черняеву.

Начальник Управления образования
администрации
Малосердобинского района И.А. Марменкова

Приложение №1.
Утверждено
приказом Управления
образования администрации
Малосердобинского района
№ 47 от 30.08.2017 г.

Положение
об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Малосердобинского района на 2017-2018 учебный год

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.1178-02 от 23 июля 2008 года «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.2.1178-02 от 29 декабря 2010 г. «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» и распространяется на все общеобразовательные организации Малосердобинского района.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций Малосердобинского района рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в общеобразовательных организациях, принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся при закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для детей и подростков.

1.4. Положение определяет условия и порядок предоставления бесплатного питания следующим обучающимся общеобразовательных организаций:

- детям-инвалидам, за исключением детей-инвалидов, обучающихся на дому (по показаниям-заключениям медицинских учреждений);

- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам;

- детям из многодетных малообеспеченных семей, находящихся в социально-опасном положении (банк данных ДЕСОП Малосердобинсого района).

1.5. Положение определяет условия и порядок предоставления сухого пайка детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, на сумму 1000 (одна тысяча) рублей.

2. Организация питания.

2.1. Общий порядок.

2.1.1. Питание, организованное в общеобразовательных организациях, предоставляется на платной и бесплатной основе.

2.1.2. В каждой общеобразовательной организации должно разрабатываться двухнедельное (10-14 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов). Рацион комплексного горячего питания учащихся должен соответствовать двухнедельному (10-14 дней) меню, составляется с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с управлением Роспотребнадзора. Ежедневные меню рационов питания утверждается руководителем общеобразовательной организации.

2.1.3. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.1.4. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении – полдником. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда.

2.1.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.1.6. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы общеобразовательной организации. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.1.7. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов возлагается на классных руководителей.

2.1.8. Классные руководители или учителя общеобразовательных организаций сопровождают обучающихся в столовую и контролируют отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

2.1.9. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят руководитель организации, председатель родительского комитета, медработник и повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.1.10. Администрация общеобразовательной организации ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных в установленном порядке перспективных двухнедельных (10-14 дней) меню.

2.1.11. Образовательная организация обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания: пропаганду культуры питания среди обучающихся и их родителей, привлекать к этому врачей

гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.
2.1.12. С целью упорядочения работы по обозначенной проблеме администрация общеобразовательной организации распределяет обязанности между участниками процесса организации питания (администрация, классный руководитель, родительская общественность) и вносит соответствующие пункты в должностные инструкции.
2.1.13. На начало учебного года руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации горячего питания.
2.1.14. При учете количества обучающихся, получающих горячее питание, учитывают обучающихся, получившие любое готовое горячее блюдо (завтрак или обед (из одного/2-х блюд).

3.Порядок предоставления бесплатного питания и выплат ежемесячной денежной компенсации на питание.

3.1. Правом на получение бесплатного горячего питания пользуются:
- дети – инвалиды, кроме детей, обучающихся на дому (по показаниям-заключениям медицинских учреждений);
- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным программам;
- дети из многодетных малообеспеченных семей, находящихся в социально-опасном положении (банк данных ДЕСОП Малосердобинсого района).
3.2. Детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, определена стоимости сухого пайка в размере 1000 (одна тысяча) рублей в месяц. Паек выдается родителям, законным представителям детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому. Перечень продуктов сухого пайка определен в Приложении № 1 настоящего приказа.
3.3. Обучающиеся перечисленных льготных категорий в п.3.1. получают бесплатное питание согласно средней стоимости питания на данный период времени.
3.4. Для получения бесплатного питания один из родителей (законный представитель) детей-инвалидов, кроме детей, обучающихся на дому (по показаниям-заключениям медицинских учреждений), предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:
- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации;
- копия паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя (при подаче заявления опекуном, попечителем);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- справку о составе семьи;
- справку медико-социальной экспертизы.

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

3.5. Для получения бесплатного питания один из родителей (законный представитель) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам, предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации;
- копия паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя (при подаче заявления опекуном, попечителем);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- справку о составе семьи;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

3.6. Для получения бесплатного питания один из родителей (законный представитель) детей из многодетных малообеспеченных семей, находящихся в социально-опасном положении, предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации;
- копия паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя (при подаче заявления опекуном, попечителем);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- справку о составе семьи.

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

Ежемесячно, до 1 числа, Управление образования администрации Малосердобинского района запрашивает информацию в Управлении социальной защиты населения администрации Малосердобинского района о детях из многодетных малообеспеченных семей, находящихся в социально-опасном положении (банк данных ДЕСОП Малосердобинсого района), обучающихся в общеобразовательных организациях Малосердобинского района, и направляет данную информацию в общеобразовательные организации района.

3.7. Для получения сухого пайка детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, на сумму 1000 (одна тысяча) рублей в месяц один из родителей (законный представитель) ребенка-инвалида, предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации;
- копия паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя (при подаче заявления опекуном, попечителем);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- справку о составе семьи;

- копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и справку медико-социальной экспертизы;
- справку медицинской организации об организации обучения на дому;
- приказ образовательной организации об обучении на дому.

Все предоставляемые документы сверяются с оригиналом, копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

Выдача сухого пайка стоимостью 1000 (одна тысяча) рублей в месяц родителям (законным представителям) происходит в течение 2–3-х дней после перечисления денежных средств на счета поставщиков продуктов питания, с которыми у общеобразовательной организацией заключен договор.

3.8. Документы для предоставления льготного питания категорий обучающихся, перечисленных в п.п. 3.1, 3.2 настоящего приказа, представляются не реже 1 раза в год. В случае изменения статуса обучающегося (снятия и/или присвоения инвалидности, статуса ребенка с ОВЗ, др.) в течение 7-х дней.

3.9. Главный бухгалтер общеобразовательной организации своевременно подает заявку на выделение денежных средств на организацию бесплатного питания для категорий, перечисленных в п.п.3.1, 3.2 настоящего приказа. Ведет учет и планирование средств, предусмотренных на организацию питания обучающихся.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за организацию питания, своевременную подачу информации о категориях обучающихся согласно п.п. 3.1, 3.2, для которых предусмотрено бесплатное питание возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4.2. Ответственность за отпуск питания обучающимся, согласно утвержденному списку, несут классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую.

4.3. Ответственность за определение детей из льготных категорий несет руководитель общеобразовательной организации.

4.4. Ответственность за достоверность представленных документов и своевременность изменений в статусе обучающихся несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении бесплатного питания.

4.5. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет общеобразовательная организация.

5. Права участников процесса.

5.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в общеобразовательной организации в течение учебного года, в дни и часы работы общеобразовательной организации.

5.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

6. Документация.

6.1. Руководитель общеобразовательной организации должен иметь следующую документацию:

6.1.1. Приказ об организации питания (издается ежегодно);
6.1.2. Приказ о постановке обучающегося на бесплатное питание;
6.1.3. Должностные инструкции участников процесса организации питания, с отражением в них соответствующих функций;
6.1.4. План учебно-воспитательной работы, с отражением в нем работы по эффективной организации школьного питания;
6.1.5. Справки, акты о проводимом контроле;
6.1.6. График дежурства по столовой.
6.1.7. Журналы бракеража готовой и сырой продукции.
6.1.8. Сертификаты качества на продукцию.
6.1.9. Документы, перечисленные в п.п. 3.4 – 3.7 настоящего приказа.

Приложение 1

Перечень продуктов для выдачи сухого пайка детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому

1. Крупы (рис, пшено, гречка, овсянка, др.)
2. Макароны и прочие макаронные изделия
3. Мука
4. Сахар
5. Масло подсолнечное
6. Масло сливочное
7. Печенье, пряники
8. Чай, кисель
9. Молоко сгущенное